



# MĚSTO BRUMOV-BYLNICE

H. Synkové 942, 763 31 Brumov-Bylnice

Sp.zn. MUBB-SZ/T/00551/2023

Č.j. MUBB/T/07441/2023

## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Město Brumov-Bylnice,  
zastoupené tajemníkem městského úřadu Ing. Kamilem Sedlačíkem,  
vyhlašuje výběrové řízení na pracovní místo

**referent/-ka oddělení správy majetku - odbor kancelář starosty**

**Místo výkonu práce:** Brumov-Bylnice

**Platová třída odpovídající druhu práce:** 8

(dle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě a č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, vše ve znění pozdějších předpisů)

**Předpokládaný nástup:** 2. 10. 2023, popř. dohodou

**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou

**Pracovní úvazek:** plný (40 hod./týden)

**Požadované obecné předpoklady:**

- státní občan ČR, případně cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt
- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je svéprávná, bezúhonná a ovládá jazyk

**Další požadované předpoklady:**

- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou
- schopnost samostatného výkonu práce
- smysl pro kreativitu a týmovou práci, vstřícnost
- vysoká pečlivost a důslednost, schopnost aplikovat nové postupy vyvolané změnami legislativy
- časová flexibilita, zvládání stresové zátěže
- aktivní znalost práce na PC
- řidičský průkaz sk. B - aktivní řidič

**Co nabízíme:**

- stabilní zázemí a jistotu včetně pravidelného měsíčního příjmu
- velmi dobré pracovní podmínky
- pružnou pracovní dobu
- příspěvek na stravování
- dovolenou v délce 25 dní
- benefity v podobě příspěvku na volnočasové aktivity, rekreaci, kulturu a sport

**Příhláška musí obsahovat:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče
- telefonní kontakt, popř. e-mailová adresa

**K přihlášce do výběrového řízení musí být přiloženy následující doklady:**

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o získaných odborných znalostech a dovednostech týkajících se činností, která je předmětem tohoto výběrového řízení
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

*Vaše zde uvedené osobní údaje budou použity výhradně za účelem výběrového řízení na obsazení pracovní pozice a vzájemné komunikace v této věci. Osobní údaje budou zpracovávány a chráněny v souladu s platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů, nebudou využity ani sdíleny jinak, než za tímto účelem a nebudou poskytnuty třetím stranám.*

**Místo, způsob a lhůta pro podání písemné přihlášky:**

Poštou nebo osobně na adresu:

Městský úřad Brumov-Bylnice, H. Synkové 942, 763 31 Brumov-Bylnice

Termín: nejpozději do **18.09.2023 do 15:00 hodin**.

Pozor! Na obálku uveďte: „VŘ – referent oddělení správy majetku“

Bližší informace o druhu práce podá:

Jaroslav Vaněk, starosta města, tel. 608 983 335

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, nebo nevybrat žádného z uchazečů, a to bez udání důvodů.

Přílohy přihlášky budou uchazečům odeslány zpět společně s oznámením výsledku výběrového řízení. Přihláška zůstane ve složce výběrového řízení a bude s ní nakládáno v souladu se spisovým a skartačním řádem.

Ing. Kamil Sedlačík, tajemník městského úřadu  
V Brumově-Bylnici dne 01.09.2023

*(dokument byl opatřen elektronickým podpisem)*