



MĚSTO BRUMOV-BYLNICE

H. Synkové 942, 763 31 Brumov-Bylnice

Sp. zn. MUBB-SZ/T/00906/2023

č. j. MUBB/T/10157/2023

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Město Brumov-Bylnice,
zastoupené tajemníkem městského úřadu Ing. Kamilem Sedlačíkem,
vyhlašuje výběrové řízení na pracovní místo

Asistent/Asistentka

Místo výkonu práce: Brumov-Bylnice

Platová třída odpovídající druhu práce: 8

(dle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě a č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, vše ve znění pozdějších předpisů)

Předpokládaný nástup: dohodou, po ukončení výběrového řízení

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Pracovní úvazek: plný (40 hod./týden)

Požadované obecné předpoklady:

- státní občan ČR, případně cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt
- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je svéprávná, bezúhonná a ovládá jazyk

Další požadované předpoklady:

- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou
- aktivní znalost práce na PC
- komunikační a organizační schopnosti v písemném i mluveném projevu
- vysoké pracovní nasazení a loajalita vůči zaměstnavateli
- smysl pro kreativitu a týmovou práci, vstřícnost
- časová flexibilita, zvládání stresové zátěže
- vysoká pečlivost a důslednost, schopnost aplikovat nové postupy vyvolané změnami legislativy
- uživatelská znalost sociálních sítí

- řidičský průkaz sk. B
- znalost anglického jazyka výhodou

Co nabízíme:

- stabilní zázemí a jistotu včetně pravidelného měsíčního příjmu
- velmi dobré pracovní podmínky
- pružnou pracovní dobu
- příspěvek na stravování
- dovolenou v délce 25 dní
- benefity v podobě příspěvku na volnočasové aktivity, rekreaci, kulturu a sport

Přihláška musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče
- telefonní kontakt, popř. e-mailová adresa

K přihlášce do výběrového řízení musí být přiloženy následující doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o získaných odborných znalostech a dovednostech týkajících se činností, která je předmětem tohoto výběrového řízení
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Vaše zde uvedené osobní údaje budou použity výhradně za účelem výběrového řízení na obsazení pracovní pozice a vzájemné komunikace v této věci. Osobní údaje budou zpracovávány a chráněny v souladu s platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů, nebudou využity ani sdíleny jinak, než za tímto účelem a nebudou poskytnuty třetím stranám.

Místo, způsob a lhůta pro podání písemné přihlášky:

Poštou nebo osobně na adresu:

Městský úřad Brumov-Bylnice, H. Synkové 942, 763 31 Brumov-Bylnice

Termín: nejpozději do **15.12.2023 do 13:00 hodin.**

Pozor! Na obálku uveďte: „VŘ – „Asistent/Asistentka“

Bližší informace o druhu práce podá:

Ing. Kamil Sedlačík, tajemník městského úřadu, tel. 577 305 147

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, nebo nevybrat žádného z uchazečů, a to bez udání důvodů.

Přílohy přihlášky budou uchazečům odeslány zpět společně s oznámením výsledku výběrového řízení. Přihláška zůstane ve složce výběrového řízení a bude s ní nakládáno v souladu se spisovým a skartačním řádem.

Ing. Kamil Sedlačík, tajemník městského úřadu
V Brumově-Bylnici dne 23.11.2023