

MĚSTO BRUMOV-BYLNICE

Zastupitelstvo města schvaluje

na základě svého usnesení č. 6/17/2009/277 ze dne 24.9.2009

Z ř i z o v a c í l i s t i n u příspěvkové organizace

Dům dětí a mládeže Brumov-Bylnice, okres Zlín, příspěvková organizace
(dále jen „organizace“)

Čl. I

Označení zřizovatele

Název: Město Brumov-Bylnice
Sídlo: H. Synkové 942, 76331 Brumov-Bylnice
Okres: Zlín
IČO: 00283819

Čl. II

Název organizace

Dům dětí a mládeže Brumov-Bylnice, okres Zlín, příspěvková organizace

Čl. III

Sídlo organizace

Brumov-Bylnice, ul. Široká 184, okres Zlín, PSČ 76331

Čl. IV

Identifikační číslo organizace

750 43 220

Čl. V

Právní forma organizace

Příspěvková organizace

Čl. VI

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace

1) Hlavním účelem organizace je poskytování výchovy a vzdělávání mimo vyučování pro děti, žáky a studenty, pedagogické pracovníky, popřípadě další osoby, a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu nebo jiné podmínky.

2) Předmět hlavní činnosti organizace je vymezen § 111 a 118 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Čl. VII

Statutární orgán organizace

- 1) Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada města Brumov-Bylnice. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace, jedná za organizaci samostatně a je oprávněn organizaci zastupovat ve všech záležitostech, které se jí dotýkají, pokud zřizovací listina nestanoví jinak.
- 2) Ředitel, případně jiná oprávněná osoba podepisuje za organizaci tak, že k vytištěnému, otištěnému nebo napsanému názvu organizace, vypsánému jménu, příjmení a funkci připojí svůj podpis. Je odpovědný radě města za činnost organizace.
- 3) Ředitel jmenuje jednoho svého zástupce z řad pedagogických zaměstnanců, který jej zastupuje v době jeho nepřítomnosti, a to v rozsahu stanoveném organizačním řádem nebo v případech, kdy je k tomu ředitelem písemně pověřen.

Čl. VIII

Organizační struktura organizace a její zaměstnanci

- 1) Vnitřní organizační strukturu organizace určuje její ředitel, po dohodě se zřizovatelem.
- 2) Ředitel organizace stanoví úkoly rámcový plán činnosti pro školní rok na jeho počátku, a to po dohodě se zřizovatelem.
- 3) K zajištění činnosti a provozu organizace vydává její ředitel organizační řád, po projednání s pracovníky organizace pracovní řád, který obsahuje zejména pravidla vnitřního režimu, hygienické pokyny a pokyny pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci a další interní směrnice. Tyto materiály předkládá zřizovateli.
- 4) S cílem zajištění kvalitní činnosti zřizuje dle potřeby ředitel organizace svůj poradní orgán. Jeho členy jsou pracovníci organizace, pracovníci jiných obdobných školských zařízení, dobrovolní pedagogičtí pracovníci a zástupci rodičů dětí a mládeže, kteří se účastní hlavní činnosti organizace.
- 5) Pracovní smlouvy s pracovníky organizace uzavírá její ředitel.

Čl. IX

Vymezení majetku zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření

1. Nemovitý majetek. Seznam nemovitého majetku předaného organizaci do správy je uveden v příloze č.1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.

2.Ostatní majetek. Seznam ostatního majetku předaného organizaci do správy je uveden v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.

3. Oběžná aktiva porízená na základě ročního plánu výnosů a nákladů příspěvkové organizace. Ročním plánem výnosů a nákladů se rozumí schválený plán a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválených zřizovatelem v průběhu roku nebo na základě finančního vypořádání.

Čl.X

Vymezení majetkových práv a povinností organizace

Organizace se při hospodaření s majetkem řídí platnými právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., *o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů*, v platném znění a zřizovací listinou.

A. Vymezení práv a povinností k majetku předanému příspěvkové organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

Organizace má ke svěřenému majetku vymezenému v článku IX., přílohách č. 1 a č. 2 této zřizovací listiny a k majetku nabytému pro zřizovatele tato práva a povinnosti:

1. Obecná ustanovení

1.1. Je povinna spravovat svěřený majetek včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel k němuž byla zřízena a v rámci předmětu její činnosti. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, včetně účelových dotací a příspěvků od jiných subjektů, peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, státního rozpočtu a státních fondů. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob.

1.2. Při správě svěřeného majetku postupuje organizace podle platných právních předpisů, této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele, byly-li vydány.

1.3. Organizace je povinna spravovaný majetek udržovat a opravovat včetně periodických revizí, chránit před poškozením a zničením, jakož i proti neoprávněným zásahům.

1.4. Práva k majetku nevymezená organizaci ve zřizovací listině vykonává zřizovatel.

2. Nemovitý majetek

2.1. Organizace je oprávněna pronajmout a výjimečně vypůjčit svěřený nemovitý majetek včetně majetku nabytého její činností nebo najmout si nemovitý majetek na dobu delší než jeden rok jen s předchozím souhlasem zřizovatele.

2.2. Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek zcizovat (např. prodat, směnit, darovat), zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob.

2.3. K nabytí nemovitého majetku pro zřizovatele je nutný jeho předchozí písemný souhlas.

3. Ostatní majetek, oběžná aktiva

3.1. Organizace je oprávněna pronajmout a výjimečně vypůjčit svěřený movitý majetek včetně majetku nabytého její činností nebo najmout si movitý majetek na dobu delší než jeden rok jen s předchozím souhlasem zřizovatele.

3.2. Organizace je oprávněna zatížit movitý majetek zástavním právem, vložit do majetku jiných osob nebo jej jinak používat účasti na podnikání třetích osob jen s předchozím souhlasem zřizovatele.

3.3. Organizace je oprávněna nabývat pro zřizovatele ostatní majetek včetně oběžných aktiv bez jeho předchozího souhlasu, tento spotřebovávat a výrobky (zboží) prodávat.

3.4. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen s předchozím souhlasem zřizovatele s výjimkou půjčky z FKSP.

3.5. Organizace je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o pronájmu s právem koupě jen s předchozím souhlasem zřizovatele.

3.6. Organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry, přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen se souhlasem zřizovatele.

3.7. Je oprávněna nakládat jménem zřizovatele s přebytečným movitým majetkem v pořizovací ceně do 5 000 Kč včetně a úplatně převádět na třetí osoby za cenu obvyklou v místě a čase, pokud nestanoví zřizovatel jinak. Výnos z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku je zdrojem investičního fondu příspěvkové organizace, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.

4. Jiná majetková práva

4.1 Je oprávněná realizovat opravy a údržbu, technické zhodnocení svěřeného majetku a investiční nákupy s celkovými náklady do 40 000 Kč (bez DPH), a to v souladu se schváleným plánem tvorby a čerpání investičního fondu příspěvkové organizace a rozpočtem organizace.

4.2. Je povinna svěřený majetek evidovat, ocenit, vést jej ve svém účetnictví a odepisovat jej v souladu s příslušnými právními předpisy, metodickými pokyny zřizovatele a schváleným odpisovým plánem.

4.3. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého, nemovitého majetku.

4.4. Je povinna zajistit řádné a efektivní pojištění svěřeného majetku v souladu s rámcovými smlouvami schválenými zřizovatelem, případně s pokyny zřizovatele.

4.5. Je povinna řádně a včas uplatňovat právo na náhradu škody, na vydání bezdůvodného obohacení, zajistit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku pohledávek.

4.6. Organizace je oprávněna postoupit pohledávku, převzít dluh, vzdát se práva a prominout dluh jen s předchozím souhlasem zřizovatele, nejde-li o vzájemný zápočet pohledávek.

4.7. Organizace je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky jen s předchozím souhlasem zřizovatele, nejde-li o pohledávku do výše 3 000 Kč v jednotlivém případě a jestliže dlužník zemřel a pohledávka nemohla být uspokojena ani vymáháním na dědicích anebo jestliže pohledávka je promlčena a dlužník odmítá dluh dobrovolně splnit anebo nelze-li prokázat trvání pohledávky anebo nelze-li prokázat její výši a to ani v soudním či jiném řízení anebo je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojeno s náklady převyšujícími výši pohledávky či by bylo neúspěšné.

4.8. Je povinna s přihlédnutím k hledisku hospodárnosti využívat rámcových smluv sjednaných zřizovatelem pro hospodářství v působnosti územního samosprávného celku.

4.9. Organizace plní povinnosti provozovatele vyhrazených technických zařízení.

4.10. Investice do movitého majetku zabezpečuje organizace v souladu se svým rozpočtem, investice do nemovitého majetku zabezpečuje na návrh organizace nebo z vlastního podnětu zřizovatel.

B. Vymezení práv a povinností k majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace

Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:

1. bezúplatným převodem od svého zřizovatele

2. darem

ad1) zřizovatel touto zřizovací listinou dává předchozí souhlas příspěvkové organizaci k přijetí daru do hodnoty 10tis. Kč včetně v jednotlivém případě na dary účelově neurčené,

ad2) u darů účelově určených předloží příspěvková organizace vždy za čtvrtletí soupis přislíbených darů na jednání rady města pro vyžádání předchozího souhlasu zřizovatele. Do doby udělení předchozího souhlasu bude příspěvková organizace případně přijaté finanční prostředky na základě přislíbených darů evidovat jako přijatou zálohu. Po udělení souhlasu zřizovatele bude účelově určený dar zaúčtován jako zdroj do rezervního fondu.

3. děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout

4. jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele

ad1) zřizovatel touto zřizovací listinou rozhodnul o tom, že majetek pořízený z dotačních titulů, jestliže to stanoví podmínky dotace, získá příspěvková organizace do vlastnictví.

ad2) Příspěvková organizace je oprávněna rovněž nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti, a to majetek nabytý:

darem bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o účelový dar určený k přímé spotřebě pro děti a mládež jako odměna ze soutěží, spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné dárky věcné apod. V tomto případě není nahlíženo na drobné „dárky“ jako na dary dle § 27, odst. 5 zák. č. 250/2000 Sb., *o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů*, v platném znění, tedy jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas k jednotlivému právnímu úkonu.

Čl. XI

Doplňková činnost organizace

Dům dětí a mládeže Brumov-Bylnice je oprávněn provozovat doplňkovou činnost, okruhy doplňkové činnosti organizace jsou vymezeny na základě ustanovení § 27 odst.2, písm. g) zák.č. 250/2000 Sb.,o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v příloze č. 3, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.

Čl.XII

Zajištění kontroly organizace

Organizace je povinna umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným pokyny zřizovatele pro organizaci a provádění kontrol.

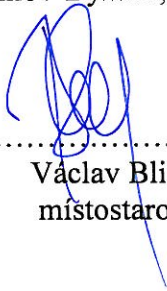
Čl. XIII
Vymezení doby, na kterou je organizace zřizována

Organizace je zřizována na dobu neurčitou.

Čl. XIV
Závěrečná ustanovení

1. Touto zřizovací listinou se nahrazuje zřizovací listina, která byla schválena usnesením zastupitelstva města č. 14/17/2005/264 ze dne 21.4.2005 včetně všech ke zřizovací listině vydaných dodatků.
2. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1.10.2009
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu, jedno vyhotovení obdrží příspěvková organizace, čtyři vyhotovení obdrží zřizovatel.

v Brumov-Bylnici, dne 30.9.2009


.....
Václav Bližňák
místostarosta




.....
Zdenek Blanař
starosta

Příloha č. 3
ke zřizovací listině příspěvkové organizace

Dům dětí a mládeže Brumov-Bylnice, okres Zlín, příspěvková organizace

Vymezení doplňkové činnosti organizace

Okruhy doplňkové činnosti příspěvkové organizace:

- a) ubytovací služby
- b) realitní činnost
- d) pronájem nemovitého majetku

