



brumvp26v00153

MĚSTO BRUMOV-BYLNICE

H. Synkové 942, 763 31 Brumov-Bylnice

NAŠE SPIS. ZN.: MUBB-SZ/T/677/2026
NAŠE Č.J.: MUBB/6436/2026

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Město Brumov-Bylnice,
zastoupené tajemníkem městského úřadu Ing. Kamilem Sedlačíkem,
vyhlašuje výběrové řízení na pracovní místo

kastelán / kastelánka

Místo výkonu práce: Brumov-Bylnice

Platová třída odpovídající druhu práce: 9. platová třída

(dle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, vše ve znění pozdějších předpisů)

Předpokládaný nástup: dohodou, po ukončení výběrového řízení

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Pracovní úvazek: plný (40 hod./týden)

Klíčové pracovní činnosti:

- zajišťování správy, provozu a ochrany památkového objektu
- koordinace údržby, oprav a rekonstrukcí objektu
- spolupráce s orgány státní památkové péče, památkovými ústavy a odbornými firmami
- organizace návštěvníckého provozu, průvodcovských služeb a kulturních akcí
- zajišťování prezentace a propagace památkového objektu
- správa depozitářů, mobiliáře a evidence majetku
- ekonomické řízení provozu objektu v rámci schváleného rozpočtu
- příprava podkladů pro dotace a vyhledávání možností financování obnovy a rozvoje objektu
- vedení podřízených pracovníků a koordinace jejich činnosti
- odpovědnost za požární ochranu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci.



brumvp26v00153

Předpoklady pro vznik pracovního poměru

Uchazeč / uchazečka se může stát fyzická osoba, která

- je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let,
- je plně svéprávná,
- je bezúhonná,
- ovládá český jazyk,

Kvalifikační požadavky pro výkon činnosti:

- minimálně středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou (vzdělání v oblasti historie, dějin umění, památkové péče, muzeologie, architektury, kulturologie nebo příbuzného zaměření výhodou)
- praxe v oblasti správy kulturních či památkových objektů výhodou
- orientace v oblasti památkové péče, provozu kulturních zařízení a organizace kulturních akcí

Další požadované předpoklady:

- znalost právních předpisů souvisejících s péčí o kulturní památky a provozem kulturních zařízení výhodou,
- schopnost samostatného výkonu práce a organizační schopnosti
- odpovědnost, pečlivost, flexibilita a profesionální vystupování
- dobré komunikační a prezentační schopnosti
- schopnost jednat s veřejností, partnery a institucemi
- aktivní znalost práce na PC (MS Office, internet, sociální sítě)
- řidičský průkaz sk. B – aktivní řidič – výhodou
- časová flexibilita (práce o víkendech, při kulturních akcích a dle návštěvnického provozu)
- vstřícnost, pečlivost, odpovědnost,
- dobrý ústní i písemný projev,
- zvládání stresové zátěže,

Co nabízíme:

- stabilní zázemí a jistotu včetně pravidelného měsíčního příjmu,
- velmi dobré pracovní podmínky,
- příspěvek na stravování,
- dovolenou v délce 25 dnů,
- benefity v podobě příspěvku na volnočasové aktivity, rekreaci, kulturu a sport.



brumvp26v00153

Příhláška musí obsahovat:

1. jméno, příjmení a titul uchazeče,
2. datum a místo narození uchazeče,
3. státní příslušnost uchazeče,
4. místo trvalého pobytu uchazeče,
5. druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství; je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
6. datum a podpis uchazeče,
7. telefonní kontakt, popř. e-mailovou adresu.

K přihlášce musí být přiloženy tyto doklady:

1. profesní životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
2. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
3. kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Výpis z evidence Rejstříku trestů lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii; příslušné doklady je uchazeč povinen předložit nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

Vaše zde uvedené osobní údaje budou použity výhradně za účelem výběrového řízení na obsazení pracovní pozice a vzájemné komunikace v této věci. Osobní údaje budou zpracovávány a chráněny v souladu s platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů, nebudou využity ani sdíleny jinak než za tímto účelem a nebudou poskytnuty třetím stranám.

Místo, způsob a lhůta pro podání písemné přihlášky:

Poštou nebo osobně na adresu:

Městský úřad Brumov-Bylnice, H. Synkové 942, 763 31 Brumov-Bylnice

Elektronicky na e-mail: epodatelna@brumov-bylnice.cz

Termín: nejpozději do pondělí 8. června 2026 do 15:00 hodin.

Na obálku nebo do předmětu e-mailu uveďte: „**VŘ – kastelán / kastelánka**“



brumvp26v00153

Bližší informace o druhu práce podá:

Ing. Kamil Sedlačík, tajemník městského úřadu, tel. 577 305 147, email: tajemnik@brumov-bylnice.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, nebo nevybrat žádného z uchazečů, a to bez udání důvodů.

Pokud nebude v přihlášce vyžádáno vrácení osobních materiálů, budou ihned po skončení výběrového řízení skartovány. Přihláška zůstane ve složce výběrového řízení a bude s ní nakládáno v souladu se spisovým a skartačním řádem.

Digitálně podepsal Ing. Kamil Sedlačík
Datum: 18.05.2026 13:00:57 +02:00

Ing. Kamil Sedlačík, tajemník městského úřadu
V Brumově-Bylnici dne 18.05.2026